



Modtageordning for drifts- og lastaffald fra skibe i Aalborg havn - Februar 2017

Ansvarlig for udarbejdelsen:
Ansvarlig for gennemførelsen:
Kontakt detaljer:
Relevant lovgivning:

Havnebestyrelsen i Port of Aalborg A/S
Havnekaptajn Claus Rosenbeck
Telefon: (+45) 9930 1520 – mail: trafik@portofaalborg.com
Port of Aalborg A/S har etableret modtageordninger for affald fra skibe i henhold til gældende lovgivning:

-  Lovbekendtgørelse nr. 963 af 3. juli 2013 om beskyttelse af havmiljøet
-  Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering og havnes affaldsplaner (bekendtgørelse nr. 415 af 10. maj 2012)

Indhold:

1. Formål med modtageordninger
2. Beskrivelse af havnens modtageordning
3. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet
4. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald
5. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen
6. Beskrivelse af afgiftsordningen
7. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet
8. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen
9. Ikrafttræden

Bilag 1: Beskrivelse af havnens modtageordning

Bilag 2: Oversigtskort over havnens områder

Bilag 3: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

1. FORMÅL MED MODTAGERORDNINGERNE

Ved etablering af effektive modtageordninger ønsker Port of Aalborg A/S at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt ved en forsvarlig håndtering af skibenes drifts- og lastaffald. Målet er at gøre det smidigt for skibe, som anløber danske havne, at aflevere deres affald i de danske havne. Det kan være et bidrag til at nedsætte forureningen af havmiljøet. Dermed ønsker havnen at motivere de skibe, som anløber danske havne til at aflevere alt deres affald i havnene i stedet for at udlede/dumpe det i havet.

2. BESKRIVELSE AF HAVNENS MODTAGEORDNING

Definition af de enkelte affaldstyper, indsamlingsmåde, bortskaffelsesmåde: Se bilag 1 samt bekendtgørelse nr. 415 af 10. maj 2012.

Port of Aalborg A/S forbeholder sig ret til ikke at modtage visse typer affald såsom eksempelvis olieholdigt affald, der indeholder emulgerende stoffer, som hindrer adskillelse i en oliephase og en vandfase.

Fortsættes på næste side

3. VURDERINGER AF BEHOVET FOR ÆNDRINGER I HAVNENS MODTAGEFACILITETERS TYPE OG KAPACITET

Port of Aalborg A/S foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige typer af affald og indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet. Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Derudover kan der opstå krav og fremtidige tilpasninger der gør det nødvendigt at ændre og tilpasse planen.

Ajourføring:

Hvert tredje år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

4. BESKRIVELSE AF PROCEDURER FOR MODTAGELSE OG INDSAMLING AF AFFALD

Følgende generelle betingelser skal opfyldes:

Tidsrum: Aflevering skal finde sted inden for havnens normale arbejdstid. Den normale arbejdstid er mandag til fredag fra kl. 07.00 til 15.00. Skibe, der udelukkende anløber Aalborg havn uden for normal arbejdstid, kan aflevere affald, hvis skibet kan dokumentere, at aflevering inden for normal arbejdstid ikke er mulig. Der vil da være fastsat særlige betingelser jf. bestemmelser om de enkelte affaldstyper.

Varsling: Der skal gives varsel om aflevering af affald i forbindelse med skibsanløb mindst 24 timer før skibets ankomst. Hvis skibet er underlagt kravene om rapportering via SafeSeaNet, skal varsling ske via dette system. Er skibet ikke underlagt kravene omkring SafeSeaNet, skal varsling ske via varslingsformular, som er indeholdt i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 415 bilag 1 eller 2. Bilag kan også rekvireres via Port of Aalborg A/S' Trafik & Operation på telefon (+45) 9930 1520. Udfyldte varslingsformular skal indsendes pr. e-mail til trafik@portofaalborg.com

Ansvar: Skibets reder indestår for rigtigheden af samtlige af skibsførerens oplysninger om affaldet, dets art, sammensætning, mængder, tidspunkt for afhentning og for skader, der skyldes fejl eller mangler, herunder ved betjening. Skibets reder er således uden hensyn til skyld ansvarlig for enhver skade, der er en følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger. Dette gælder også skader, som bliver påført tredjemand som følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger.

Ejendomsretten: Ejendomsretten til driftsaffaldet overgår til Port of Aalborg A/S, når affaldet er accepteret modtaget på godkendt modtageanlæg.

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til Trafik & Operation på telefon (+45) 9930 1520 inden for normal arbejdstid.

5. OPLYSNINGER OM MODTAGEFACILITETERNE TIL BRUGERNE AF HAVNEN

Der er udarbejdet oversigtskort, der viser havnens områder med de forskellige faciliteters placeringer samt relevant information - se bilag 2

Kortene findes Port of Aalborgs hjemmeside, www.portofaalborg.dk

Fortsættes på næste side

6. BESKRIVELSE AF AFGIFTSORDNINGEN

Afgift for aflevering af driftsaffaldet er omfattet af princippet for No-Special-Fee (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale takster.

Mængder: Der kan kun afgiftsfrit afleveres driftsaffald af en mængde, som står i forhold til: skibets art, størrelse, antal personer om bord og i forhold til seneste anløbshavn, NSF princippet.

For større mængder driftsaffald samt lastaffald opkræves særskilt betaling.

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af "No-Special-Fee" princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

Se yderligere i bilag 1.

7. INDBERETNING VED UTILSTRÆKKELIG KAPACITET

Port of Aalborg A/S vil ifm. konsultation med brugerne samt under revision og godkendelse af affaldsplanen vurdere behovet for ændringer i modtagefaciliteternes type og kapacitet.

Derudover kan der opstå krav og fremtidige tilpasninger, der gør det nødvendigt at ændre og tilpasse planen. Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til Havnekaptajnen, som herefter kan udlevere en klageformular – se bilag 3. Klagen stiles til havnebestyrelsen, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

8. PROCEDURE FOR LØBENDE KONSULTATIONER MED BRUGERNE AF HAVNEN

Port of Aalborg A/S konsulterer løbende en række af havnens regelmæssige brugere angående modtageordningens nuværende og fremtidige virke.

Konsultationen af brugerne af havnen kan ske ved:

- Løbende korrespondance angående havnerelaterede opgaver
- Løbende mødeaktivitet
- Andet

9. IKRAFTTRÆDEN

Disse regler træder i kraft 1/4 2017 og erstatter tidligere udsendte bestemmelser.

Fortsættes på næste side

Klageformular

Til:
Port of Aalborg A/S
Langerak 19
9220 Aalborg Øst

Att.: Havnebestyrelsen

KLAGE VEDR. UTILSTRÆKKELIGE MODTAGEFACILITETER TIL AFFALD:

FORSLAG TIL FORBEDRINGER:

EVT. BEMÆRKNINGER

Med venlig hilsen

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående – tlf: _____
eller e-mail: _____

Havnebestyrelsen indsender en kopi af klagen til Miljøstyrelsen